



## **Central San Pedro**

### Perfil mensual de Consejos Comunitarios

#### Contenido

(Haga clic en uno de los títulos de interés para ir a esa sección del documento)

Comentarios de apertura

Campaña en toda la ciudad:

Actualización administrativa:

Actualizaciones de financiamiento:

Actualizaciones de campo:

Actualizaciones de divulgación:

Actualizaciones de políticas:

¿Sabía usted?

Saldos de cuenta, declaraciones de impacto comunitario, agendas y quejas formales

Sus actuales miembros de la junta y sus certificaciones se definen de la manera siguiente:

Miembros de la junta con capacitaciones obligatorias caducadas o faltantes

Miembros de la junta que no han completado la capacitación sobre financiamiento:

Miembros de la junta con certificados de ética faltantes o caducados:

Miembros de la junta que no han completado la capacitación sobre el código de conducta o cuyo certificado ha caducado:

Sus casos para este mes son:

Fechas importantes

Proveedores existentes para los Consejos Comunitarios

Estimados líderes del Consejo de Central San Pedro,

Al completar mi segunda semana como Gerente General, tengo mucho que esperar en el mes de octubre. Las giras de contacto y escucha me han proporcionado información útil para nuestra revisión interna continua de cómo mejorar nuestro trabajo con los consejos comunitarios. El comité de planificación del Congreso de Consejos Comunitarios de 2019 ha realizado un trabajo estelar al lograr que más de 800 personas hayan confirmado asistencia (RSVP, por sus siglas en inglés). ¡Felicitaciones a todos ustedes, a los departamentos de la Municipalidad y a los expertos de la comunidad que hablaron durante todo el día, y al equipo de Empower LA que han trabajado duro para que el evento sea un éxito!

## Campañas en toda la ciudad

El Censo 2020 se acerca rápidamente. La Oficina del Censo de los Estados Unidos desea que la gente complete sus encuestas en línea, lo cual puede ser un reto para muchos de nuestros residentes. El Condado de Los Ángeles es el condado más difícil de contar en la nación. Las áreas difíciles de contar incluyen comunidades con acceso limitado a Internet, aquellos con altas concentraciones de inquilinos o arrendatarios y personas sin hogar, y comunidades inmigrantes que quizá no participen en el Censo debido a barreras lingüísticas o por temor a represalias por parte del gobierno federal.

Desde 2017, el Condado ha estado trabajando estrechamente con el Estado, las organizaciones comunitarias y con la Municipalidad de Los Ángeles, la municipalidad con el mayor número de residentes difíciles de contar, para aumentar la conciencia sobre el Censo 2020 y para eliminar los obstáculos que puedan socavar un conteo exacto.

El 9 de noviembre, la Oficina de Conteo Completo del Censo 2020 del Estado de California anunció que el Condado de Los Ángeles recibiría un subsidio de \$9.4 millones para apoyar los programas de extensión pública en las 88 ciudades del Condado, de manera que las organizaciones comunitarias y los gobiernos locales pudieran contar las poblaciones difíciles de contar para el Censo de los Estados Unidos.

EmpowerLA está participando en el Censo 2020 ofreciendo voluntariamente un sitio de computadoras para ayudar a las partes interesadas a completar el censo. Estos sitios de computadoras se conocen como sitios de Kioscos de Acción del Censo. Si puede ayudar a correr la voz para conseguir más inscripciones en los CAK, puede guiar a la gente a este enlace y ellos pueden inscribirse en:

<http://census.lacounty.gov/committees/#CCC>

El Censo comienza el 1 de abril de 2020 ("Día del Censo"). La encuesta en línea y la opción de llamadas gratuitas pronto estarán disponibles en inglés, español, chino, vietnamita, coreano, ruso, árabe, tagalo, polaco, francés, criollo haitiano, portugués y japonés.

¿Conoce usted una organización basada en la comunidad que quisiera participar en el Censo 2020 y ayudar en los esfuerzos para las comunidades difíciles de contar en toda la ciudad de Los Ángeles? La incorporación de más organizaciones comunitarias que tengan relaciones profundas en la comunidad

asegurará que todos sean contados. Dé un vistazo al enlace, ya que están disponibles las solicitudes para CBO que aún no se han inscrito para participar en el Censo 2020. La fecha límite de inscripción es el 4 de octubre: <https://www.calfund.org/wp-content/uploads/v9.6.19-RFP-for-Census-Outreach-APPLICATION.pdf>

## Administración

Hay algunas actualizaciones significativas a la plataforma de capacitación de Cornerstone para los miembros de la Junta Directiva del Consejo Comunitario. Ahora puede tomar las 3 clases de capacitación obligatorias (Ética, Financiamiento y Código de Conducta) usando una tableta. También se actualizó recientemente la capacitación sobre ética, y ahora es más fácil de utilizar. Como siempre, si tiene algún problema con el acceso o con la facilidad de uso, contacte con nosotros en [communications@empowerla.org](mailto:communications@empowerla.org).

## Campo

Un "calendario de consenso" es una útil herramienta de procedimiento para ayudar a agilizar los asuntos de la junta agrupando los asuntos de rutina para un solo voto. Los puntos de "consenso" en la agenda permiten que la junta apruebe todos los puntos juntos sin discusión y/o mociones individuales. Los puntos típicos de la orden del día de consenso son rutinarios y no controversiales, como: la aprobación de actas; informes proporcionados solo con fines informativos; nombramientos; aprobación final de propuestas o informes que la junta ha estado tratando durante algún tiempo y todos los miembros están familiarizados con el tema.

Por favor, recuerde que, si un miembro del público y/o un miembro de la junta desea hacer comentarios sobre un punto en el calendario de consenso, el tema debe ser "retirado" del calendario de consenso para comentarios públicos, discusión en la junta y una votación por separado. Los puntos en el calendario de consenso deben ser reabiertos para comentarios públicos, si es necesario.

Finalmente, recuerde anotar los puntos aprobados por "consenso" en el acta de la sesión. Para los puntos de financiación, es mejor práctica realizar una votación "nominal e individual" para cada punto a fin de verificar que se haya satisfecho la elegibilidad de voto de los miembros de la junta y para asegurar que se capture con precisión el voto y la moción para el formulario de certificación de acción de la junta (BAC, por sus siglas en inglés).

## Financiamiento

1) Para garantizar la rendición de cuentas y la revisión oportuna de las cuestiones relativas a las transacciones con tarjeta de crédito publicadas en el Portal de Financiamiento, a partir de octubre de 2019, las transacciones con tarjeta que estén señaladas con alguna anomalía en el Portal deberán abordarse a tiempo para que se genere el Informe de Gastos Mensuales (MER, por sus siglas en inglés). Cuando se revisan las transacciones con tarjeta y los recibos adjuntos y la transacción se señala con una

anomalía por una razón en particular, la razón de la anomalía tendrá que ser abordada por el titular de la tarjeta de su Consejo Comunitario antes del momento en que se genere el MER, usualmente antes del quinto día hábil del mes siguiente. Si no se aborda la anomalía, entonces no se generará el MER.

2) Como práctica habitual en la planificación de su evento y en la elaboración de presupuestos, le solicitamos que utilice la "Lista de verificación de planificación de eventos" para guiarle en su planificación, en particular con la documentación que necesite presentar a nuestro Programa para la solicitud de aprobación de un evento. Como mejor práctica, en las presentaciones recientes, algunos Consejos Comunitarios han incluido una copia de la lista de verificación en su paquete de Solicitud, con los puntos resaltados o marcados que se aplican a su evento, lo que ayuda a los planificadores de eventos a reunir la documentación necesaria de los proveedores participantes.

3) Debido a un asunto dirigido a nuestro Programa por parte de la Oficina del Contralor con respecto a los Formularios W-9 del proveedor, al enviar una solicitud de pago de cheques en el Portal, por favor, también obtenga y cargue el formulario W-9 del proveedor. Si el vendedor con el que está tratando necesita llenar un formulario W-9, puede descargarlo directamente del sitio web del IRS en <https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf> El W-9 no es necesario para los siguientes tipos de proveedores/gastos, Receptores de NPG, Reembolsos para Miembros de la Junta Directiva y Agencias Gubernamentales (por ejemplo, Departamento de Recreación y Parques, Departamento de Empoderamiento Comunitario, Ciudad de Los Ángeles, etc.)

## Difusión

Tendremos una sesión más de retroalimentación electoral en el Área Oeste. Todavía hay que fijar una fecha, pero será a mediados de octubre. A medida que se acercan las fiestas de fin de año, este es un buen momento para empezar a agendar los gastos para los próximos eventos navideños. Los eventos de navideños son excelentes oportunidades para capturar masas críticas de personas para poder inscribirlas en su base de datos. Esperamos programar una reunión para que los presidentes de los comités de difusión discutan las mejores prácticas para involucrar a las partes interesadas.

## Normativa

Por favor, acompáñenos en la próxima sesión extraordinaria de la Junta de Comisionados Comunitarios el miércoles, 2 de octubre a las 6 pm en Kaiser Permanente, 25825 S. Vermont Ave, Harbor City, CA 90710. Los puntos de agenda incluyen la discusión y la posible acción con respecto a la capacitación de los miembros de la junta del Consejo Comunitario. La discusión puede incluir la creación de políticas para el liderazgo obligatorio y la resolución de conflictos para los miembros de la junta directiva y los candidatos. Además, la Junta de Comisionados Comunitarios será la anfitriona de las reuniones generales de ayuntamiento sobre la creación de políticas para el liderazgo obligatorio y la resolución de conflictos para los miembros de la junta y los candidatos.

# Administración de Elecciones por el Secretario Municipal

La División de Elecciones de la Oficina del Secretario Municipal está formando un Grupo de Trabajo para la Elección del Consejo Comunitario y mejorar el proceso de elección de Consejos Comunitarios de 2021. Algunos de los temas tratados en el grupo de trabajo incluyen la presentación de candidatos, el proceso de impugnación y los procedimientos del día de las elecciones. Las sesiones se llevarán a cabo mensualmente en el Piper Technical Center en el centro de la ciudad entre enero y abril de 2020. Se invita la participación de los miembros de la Junta del Consejo Comunitario o de las partes interesadas de 16 años de edad o mayores. Las personas interesadas deben presentar su solicitud a través de nuestro sitio web en <https://clerk.lacity.org/elections/neighborhood-council-election>. Las solicitudes deben presentarse antes del viernes 25 de octubre de 2019 a las 5:00 p.m. Para obtener más información, llame al (213) 978-0444.

*Por favor pase a la página siguiente para ver sus saldos de cuenta, declaraciones de impacto comunitario, agendas, quejas formales, estado de certificación de miembro de la directiva, capacitaciones obligatorias caducadas o faltantes, casos de Consejos Comunitarios, fechas importantes y proveedores existentes para Consejos Comunitarios.*

## Saldos de cuenta, declaraciones de impacto comunitario, agendas y quejas formales

Haga clic [aquí](#) para acceder al tablero de financiamiento del Consejo Comunitario y encontrar su saldo de cuenta actual.

En fecha 10/2/2019, usted ha presentado 0 declaraciones de impacto comunitario, y 5 agendas han sido publicadas por su Consejo Comunitario para este mes.

Al 10/2/2019, se han presentado 0 quejas formales contra su Consejo Comunitario.

*Por favor pase a la página siguiente para visualizar su estado de certificación de miembro de la junta, capacitaciones obligatorias caducadas o faltantes, casos de Consejos Comunitarios, fechas importantes y proveedores existentes para Consejos Comunitarios.*

Sus actuales miembros de la junta y sus certificaciones se definen de la manera siguiente:

First Name	Last Name	Board Seat	Ethics Expiration	Funding Expiration	Code of Conduct Expiration
Carrie	Scoville	At Large Board Member	6/11/2021	9/10/2021	9/10/2021
Claricza	Ortiz	At Large Board Member	9/15/2019	1/8/2021	8/17/2019
Frank	Anderson	At Large Board Member	7/6/2018	9/19/2021	6/30/2019
James	Allen	At Large Board Member	12/13/2019	6/30/2020	8/24/2019
Jane	Castillo	At Large Board Member	12/11/2019	9/25/2020	11/27/2019
Jeffrey	McBurney	At Large Board Member	7/5/2020	1/8/2021	7/18/2020
Khixaan	Obioma-Sakhu	At Large Board Member	7/9/2021	4/30/2021	7/12/2021
Louis	Caravella	At Large Board Member	11/21/2019	6/30/2020	11/22/2019
Maria	Couch	At Large Board Member	8/6/2021	9/19/2021	8/6/2021
Matthew	Garland	At Large Board Member	3/4/2020	9/19/2021	1/9/2020
Vacant Seat	Vacant Seat	At Large Board Member			
Tamra	King	At Large Board Member		6/2/2021	6/2/2021
Olivia	Serna	At Large Board Member			
Patricia	Carroll	At Large Board Member	8/6/2021	8/8/2021	8/8/2021
Linda	Nutile	At Large Board Member	11/4/2020	9/19/2021	11/4/2020
Meg	McCarty	At Large Board Member	6/16/2021	6/15/2021	6/14/2021

Por favor envíe todas las actualizaciones y cambios a la lista a [Rosters@EmpowerLA.org](mailto:Rosters@EmpowerLA.org), incluidas las Certificaciones de Ética.

*Por favor pase a la página siguiente para verificar capacitaciones obligatorias caducadas o faltantes, casos de su Consejo Comunitaria, fechas importantes y proveedores existentes para Consejos Comunitarios.*

## Miembros de la junta con capacitaciones obligatorias caducadas o faltantes

Para votar sobre asuntos de financiamiento del Consejo Comunitario, los miembros de la junta del Consejo Comunitario deberán tener vigentes sus capacitaciones de ética y capacitaciones de financiamiento. Los estatutos de Consejos Comunitarios requieren además estas capacitaciones para votar sobre asuntos ajenos al financiamiento también. Para desempeñarse en una junta, los miembros de la junta del Consejo Comunitario deberán también leer y firmar un código de conducta o haber visto el vídeo. Para completar estas capacitaciones, haga clic [aquí](#).

**NOTA:** la capacitación sobre ética en persona o en línea debe tener una duración mínima de 2 horas. Si usted completa la capacitación sobre ética en línea, asegúrese de dedicar 2 horas para completar la capacitación ya que no aceptaremos ningún certificado que indique una duración menor de 2 horas.

A los siguientes miembros de junta que se indican a continuación les falta una de estas capacitaciones obligatorias. Si necesita actualizaciones, comuníquese con [Rosters@EmpowerLA.org](mailto:Rosters@EmpowerLA.org).

### Miembros de la junta que no han completado la capacitación sobre financiamiento:

Financiamiento. Elegibilidad para votar sobre asuntos financieros a. Para ser elegible para votar sobre cualquier gasto del Consejo Comunitario, informes financieros y/o presupuestos anuales, el miembro de la junta debe:

- Ser un miembro de la junta del Consejo Comunitario elegido, designado y/o seleccionado
- Tener al menos 18 años
- Haber completado los requisitos de capacitación de ética establecidos por el estado de California para funcionarios locales (AB 1234)
- Haber completado en línea la capacitación sobre financiamiento para miembros de juntas de Consejos Comunitarios y obtener una nota de aprobación del 70% en cualquier prueba relacionada con el curso en línea.

First Name	Last Name	Board Seat
Olivia	Serna	At Large Board Member

### Miembros de la junta con certificados de ética faltantes o caducados:

ÉTICA. Todos los miembros de la junta están obligados por la ley del estado de California a realizar una capacitación de ética cada dos años. Tomar el curso en línea, y enviar su certificado a [Rosters@EmpowerLA.org](mailto:Rosters@EmpowerLA.org). La capacitación sobre ética es un requisito para todos los miembros de la junta

First Name	Last Name	Board Seat
Claricza	Ortiz	At Large Board Member
Frank	Anderson	At Large Board Member
Tamra	King	At Large Board Member
Olivia	Serna	At Large Board Member

### Miembros de la junta que no han completado la capacitación sobre el código de conducta o cuyo certificado ha caducado:

CÓDIGO DE CONDUCTA. Todos los miembros de la junta deben leer la política de Código de Conducta y [llenar este formulario](#) reconociendo que ellos han leído y están conscientes de la política.

First Name	Last Name	Board Seat
Olivia	Serna	At Large Board Member



*Por favor pase a la página siguiente para ver sus casos del Consejo Comunitario, fechas importantes y proveedores existentes para los Consejos Comunitarios.*

## Sus casos para este mes son:

*Por favor pase a la página siguiente para ver fechas importantes, y proveedores existentes para Consejos Comunitarios.*

## Important Dates

For all events, please check out [EmpowerLA's Calendar](#)

### **Wednesday, October 2**

6:00pm

[Special Board of Neighborhood Commissioners Meeting](#)

6:30pm

[Harbor Alliance of Neighborhood Council Meeting](#)

### **Saturday, October 5**

8:45am

[Neighborhood Council-LADWP Memorandum of Understanding Oversight Alliance Meeting](#)

10:00am

[Los Angeles Neighborhood Council Coalition Meeting](#)

### **Monday, October 7**

7:00pm

[Neighborhood Council Budget Advocates Meeting](#)

### **Thursday, October 10**

6:30pm

[Valley Alliance of Neighborhood Councils Meeting](#)

### **Saturday, October 12**

9:00am

[Valley Disaster Preparedness Fair 2019](#)

10:00am

[PlanCheckNC Meeting](#)

### **Monday, October 14**

[Holiday](#)

### **Wednesday, October 16**

8:00am

[Westside Regional Alliance of Councils Monthly Meeting](#)

### **Thursday, October 17**

6:30pm

[South Los Angeles Alliance of Neighborhood Councils Meeting](#)

### **Saturday, October 19**

10:00am

[Neighborhood Council Budget Advocates Meeting](#)

### **Monday, October 21**

1:00pm

[Board of Neighborhood Commissioners Regular Meeting](#)

7:00pm

[Alliance of River Communities \(ARC\)](#)

### **Saturday, October 26**

10:00am

[Neighborhood Council Emergency Preparedness Alliance Meeting](#)

## Existing Vendors for NCs

### Web Service Providers:

NC's can use any Web Service Provider that is approved by their NC Board. A contract may be required.

### Temp Service Providers:

#### **Apple One Employment Services**

Contact: Wendy Diaz

(213) 787-2278

[Wdiaz@appleone.com](mailto:Wdiaz@appleone.com)

#### **Lloyd Staffing**

Contact: Luly Santana

(562)-860-2555 Ext 101

[LSantana@lloydstaffing.com](mailto:LSantana@lloydstaffing.com)

#### **Partners in Diversity**

Contact: Arlene Apodaca

(626)-793-0020

[arlene.apodaca@p-i-d.biz](mailto:arlene.apodaca@p-i-d.biz)

#### **Bridgeway Temporary Staffing and Services Agency**

Contact: Terrence Gomes

(310)-387-1374

[info@btsasa.com](mailto:info@btsasa.com)

#### **At Work Personnel Services**

Contact: Jennifer Rounds

(562) 222-4649

[santafesprings@atwork.com](mailto:santafesprings@atwork.com)

### Translation Services:

#### **Languages 4 You**

(818) 720-7105

#### **Continental Interpreting Services**

(800) 201-7121

We will continue to refine the Neighborhood Council Profiles over the next year based on your feedback. If you have any questions, comments or suggestions, please contact the Neighborhood Council Support Helpline at [NCsupport@LACity.org](mailto:NCsupport@LACity.org) or by calling [213-978-1551](tel:213-978-1551) for assistance.

**Thank you for all you do to Empower LA!**